

附件 6

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2024 年

评价单位（公章）：湛江市第二技工学校

填报日期：2025 年 5 月 9 日

根据《湛江市财政局关于开展 2025 年市级财政资金绩效自评工作的通知》湛财绩[2025]2 号文要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2024 年度湛江市第二技工学校整体支出绩效自评情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

单位属性：公益二类事业单位

核定编制人数：核补 115 人，员额 115 人

年末在职人数：105 人，退休人数：93 人

单位工作职能：中技、高技学历教育；各工种（高级技师、技师、高、中、初级）短期职业技能培训；各工种（高级技师、技师、高、中、初级）职业技能鉴定。

（二）年度总体工作和重点工作任务

从党建工作、教学管理、专业建设、学生管理、招生就业培训、后勤服务、人才队伍建设、信息化建设、校企合作产教融合、教研教改等方面下功夫，进一步做好南粤家政研修院建设，做好新校区二期前期评估工作，配合做好三所技校整合，推动学校高质量发展，建设高水平技师学院。

（三）部门整体支出绩效目标

全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，高质量推

动学校发展，深化教学改革，加强人才队伍建设，不断提升教学质量。积极参加各级技能竞赛，以赛促教。坚持推进校企合作，进一步深化产教融合。落实深化免学费政策，进行中等职业教育改革创新，坚持以人为本，以服务为宗旨，以市场为导向，以促进充分就业为目标，全面提高办学质量、满足经济社会对高素质劳动者和技能型人才的需要。对在校生进行专业化职业技能培训，使每个学生掌握一种以上技术、技能，并取得相关中、高级毕业证书，提高就业能力，力争毕业一人，就业一人。使享受免学费政策学生各尽其才，人尽其用，安居乐业，解决当前就业安置难的问题。基本实现一次离校，一次就业成功，充分体现绩效目标价值。

（三）部门整体支出情况

2024 年市财政资金年初预算数为 3401.76 万元，决算数为 9291.43 万元，主要用于学校工资福利支出、商品服务支出、对个人和家庭补助支出及校园建设等各项支出。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。我校高度重视整体绩效自评工作，由主管领导、财务人员和各部门负责人组成评价小组。学习领会文件精神，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作。

（二）自评工作过程。

1. 认真收集资料。根据整体绩效自评指标评分表和整体绩效自评基础数据表，各科室认真准备，在规定时间内提供相关信息。

2. 检查专项资金有关账目，收集整理专项资金支出相关资料。

3. 分析评价。将科室所提供和搜集的资料进行汇总和综合分析，形成绩效评价报告。

4. 综合评价结论。综合各科室上交和搜集的资料，根据绩效自评指标较好地实现了绩效目标，自评为“优”。

（三）自评材料报送时间及质量。我校在规定时间内完成自评材料报送工作，所报送的自评材料真实，表格填写内容齐全，自评报告的内容全面详实，自评评分表自评得分客观、真实。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。说明本单位所报送的自评报告、数据表、评分表是否与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果。

（1）2023 年完成整体招生任务目标，免学费、助学金市级补助资金按规定得到落实。

（2）经济性：资金实行专款专用，严格执行集中支付和财政报账制度，做到合法合规，不超范围、超标准支出，不存在任何截留、挤占、挪用资金，下拨款项全部投入教学培训事业。经费控制率达标。

（3）效率性：重点工作完成效率、绩效目标完成效率达标。

（4）效果性

经济效益:我校确保市资金用于组织教学教研活动、学校日常支出、教职工工资发放、学生助学金发放等方面,合理高效。制定了具体的报销发放办法,严格按照有关规定、步骤和程序进行,保证预算的有效执行。

社会效益:全面贯彻党的教育方针,落实立德树人根本任务。坚持以人为本,以服务为宗旨,以市场为导向,以促进充分就业为目标,全面提高办学质量、满足经济社会对高素质劳动者和技能型人才的需要。使每个学生掌握一种以上技术、技能,并取得相关中、高级毕业证书,提高就业能力,力争毕业一人,就业一人,各尽其才,人尽其用。

(5) 公平性:我校认真落实相关政策,对在校生进行专业化职业技能培训,使每个学生掌握一种以上技术、技能,并取得相关中、高级毕业证书,学校积极推荐就业,学生、家长的抽样调查满意度达到 90%以上,充分体现绩效目标价值。

2. 自评分数: 预算执行效益自评分数为 98.5 分。

(二) 部门整体支出绩效指标分析。

1. 整体效能情况。

(1) 部门整体绩效目标

部门预算编制、分配符合政府方针政策和工作要求

(2) 部门预算资金支出率:预算安排的资金全部支付,资金支付率 100%。

2. 预算编制情况。

我单位认真对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作。

3. 预算执行情况。

（1）预算编制约束性

我校严格执行年初预算，无调剂预算，年中追加资金等情况。

（2）财务管理合规性

我校严格执行财务和专项资金等管理制度，做到了费用支出制度健全，会计核算规范，无虚列、挤占、挪用情况，无超标准开支情况。

（3）预决算公开合规性

我校严格按照上级财政部门的要求按时在网站上公开预决算情况。

（4）绩效信息公开情况

我校科学设置绩效目标，按时完成绩效自评工作并在学校网站上公开绩效自评报告，接受社会监督。

（5）绩效管理制度建设

我校建立了覆盖目标设定、考核指标、流程、周期、结果应用等全链条的绩效管理制度。

（6）绩效管理制度执行

我校设置绩效目标时科学合理，完整规范，绩效目标指标可比较可评定。

4. 采购管理情况。

(1) 采购意向公开合规性

我校能在开展采购合同前的规定时间内公开采购意向。

(2) 采购内控制度建设

我校制定了《物资招标采购管理制度》等采购制度来规范采购行为。

(3) 采购活动合规性

我校在采购过程中，遵循相关法律法规、行业标准及单位内部规章制度，确保了采购活动的合法性、规范性和透明性。

(4) 采购合同签订时效性

我校能在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，与电子卖场成交供应商合同签订时选择线上电子章签订模式完成合同签订。

(5) 合同备案时效性

我校能严格做到自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开。

(6) 采购政策效能

每年我校均能按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额，按照《湛江市财政局关于落实2023年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》（湛财采购〔2023〕6号）要求预算单位按照比例预留年度食堂食材采购份额，但在采购完成后未能及时开展采购信用评价工作。

5. 资产管理情况

（1）数据质量

行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符

（2）资产管理合规性

资产管理规范，有资产管理内部管理制度；不存在未按内部管理制度和相关资产管理规定执行；出租、出借、处置国有资产规范。

（3）固定资产利用率

固定资产利用率良好，利用率 100%。

6. 运行成本情况。

（1）经济成本控制情况

2024 年日常公用经费决算数 $\leq$ 日常公用经费调整预算数

（2）“三公”经费控制情况

2024 年“三公”经费实际支出数小于预算安排的“三公”经费数

（三）主要做法和经验

1. 领导重视与全员参与

主要领导牵头成立绩效小组，通过培训、动员会强化全员责任意识，避免“应付式”自评。

2. 制度流程标准化

统一评价标准、工具模板，减少随意性。

3. 持续改进循环

每年总结自评经验，优化指标体系（如剔除无效指标），推动绩效管理螺旋上升。

（四）存在问题

我校根据相关法律法规，从新生招收、资格认定、职业教育培训、后勤保障、资金支出使用管理等各方面都严格按照要求执行，不存在问题。

（五）改进措施

1. 加强组织领导，完善工作机制，大力推进中等职业教育改革创新，以服务为宗旨，以就业为导向，全面提高办学质量，落实经济社会对高素质劳动者和技能型人才的需要。

2. 加强管理，做好基础工作，进一步完善学生信息管理系统，坚决杜绝“双重学籍”现象，保证学生基本信息的完整、准确，做好免学费资助对象的认定工作。

3. 落实经费责任，强化资金管理，提高专项资金专款专用意识，规范使用，确保资金安全有效。

四、其他自评情况

根据市财政相关部门统一部署，我单位 2024 年部门整体绩效自评情况将在湛江市高级技工学校网站公开，接受社会监督。对绩效自评工作中发现的问题及时整改，解决好绩效评价管理中存在的问题，提高工作效能。